

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – ALBA
ANNO SCOLASTICO 2020/21**

CLASSI **PRIME Istruzione tecnica – settore tecnologico** Disciplina: **Tecnologie Informatiche**

PROGRAMMA ANNUALE EFFETTIVAMENTE SVOLTO

Elaborata e sottoscritta dai docenti:

cognome nome	firma
Odierna Davide	
Nobile Antonia	

MODULI (titoli dei moduli)

M1: Concetti informatici di base

M2: Architettura del computer

M3: Reti, web e comunicazione (svolto parzialmente)

M5: Funzionalità del sistema operativo Windows

M5: Elaborazione testi

M7: Strumenti di presentazione (svolto parzialmente)

M8: Foglio di calcolo

MODULO 1 Concetti informatici di base

Contenuti:

Sistemi di Numerazione. Terminologia e richiami di matematica.

Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:

Sistemi di Numerazione. Terminologia e richiami di matematica.

MODULO 2 Architettura del Computer

Contenuti:

Struttura generale del sistema di elaborazione. Unità centrale di elaborazione. Le memorie. Le unità di input e di output. Le memorie di massa. Software.

Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:

Struttura generale del sistema di elaborazione. Unità centrale di elaborazione. Le memorie. Le unità di input e di output. Le memorie di massa. Software.

MODULO 3 Reti, Web e comunicazioni

Contenuti:

Le reti, Il WWW. Il browser.

Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:

Le reti, Il WWW. Il browser.

MODULO 5 Funzionalità del sistema operativo Windows

Contenuti:

WINDOWS: Caratteristiche generali. Avvio ed arresto di sistema. L'interfaccia standard delle applicazioni. Il pulsante Start. Cartelle e file. Le operazioni sui file. La guida in linea. Gestione di una stampante. Lavorare in rete.

Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:

WINDOWS: Caratteristiche generali. Avvio ed arresto di sistema. L'interfaccia standard delle applicazioni. Il pulsante Start. Cartelle e file. Le operazioni sui file. La guida in linea. Gestione di una stampante. Lavorare in rete.

MODULO 6 Elaborazione testi

Contenuti:

Il testo. Gli oggetti dell'interfaccia grafica. Le operazioni per il trattamento dei testi. La composizione di una lettera. La composizione di una relazione. Unione di testo con dati per stampare una circolare.

Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:

Il testo. Gli oggetti dell'interfaccia grafica. Le operazioni per il trattamento dei testi. La composizione di una lettera. La composizione di una relazione.

MODULO 7 Strumenti di presentazione

Contenuti:

Il programma PowerPoint. Testo o piè di pagina e commenti alle diapositive. Organizzazione della presentazione. Salvare ed eseguire la presentazione. Stampa della presentazione. Inserimento di elementi grafici. Effetti di animazione.

Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:

Il programma PowerPoint. Testo o piè di pagina e commenti alle diapositive. Organizzazione della presentazione. Salvare ed eseguire la presentazione.

MODULO 8 Foglio di calcolo

Contenuti:

Il programma Excel. La costruzione di un foglio di calcolo. I comandi per la gestione dei fogli di calcolo. Le operazioni di selezione, copia e spostamento. I riferimenti alle celle. I comandi per il formato dei dati. La stampa del foglio di lavoro. Le funzioni di uso comune e l'ordinamento dei dati. La funzione logica SE.

Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:

Il programma Excel. La costruzione di un foglio di calcolo. I comandi per la gestione dei fogli di calcolo. Le operazioni di selezione, copia e spostamento. I riferimenti alle celle. I comandi per il formato dei dati. La stampa del foglio di lavoro. Le funzioni di uso comune e l'ordinamento dei dati. La funzione logica SE.