

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – ALBA  
ANNO SCOLASTICO 2020/21**

CLASSI **PRIME Istruzione tecnica – settore tecnologico** Disciplina: **Tecnologie Informatiche**

**PROGRAMMA ANNUALE EFFETTIVAMENTE SVOLTO**

Elaborata e sottoscritta dai docenti:

cognome nome	firma
Odierna Davide	
Nobile Antonia	

**MODULI** (titoli dei moduli)

**M1:** Concetti informatici di base

**M2:** Architettura del computer

**M3:** Reti, web e comunicazione (svolto parzialmente)

**M5:** Funzionalità del sistema operativo Windows

**M5:** Elaborazione testi

**M7:** Strumenti di presentazione (svolto parzialmente)

**M8:** Foglio di calcolo

**MODULO 1** Concetti informatici di base

**Contenuti:**

Sistemi di Numerazione. Terminologia e richiami di matematica.

**Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

Sistemi di Numerazione. Terminologia e richiami di matematica.

## MODULO 2 Architettura del Computer

### **Contenuti:**

Struttura generale del sistema di elaborazione. Unità centrale di elaborazione. Le memorie. Le unità di input e di output. Le memorie di massa. Software.

### **Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

Struttura generale del sistema di elaborazione. Unità centrale di elaborazione. Le memorie. Le unità di input e di output. Le memorie di massa. Software.

## MODULO 3 Reti, Web e comunicazioni

### **Contenuti:**

Le reti, Il WWW. Il browser.

### **Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

Le reti, Il WWW. Il browser.

## MODULO 5 Funzionalità del sistema operativo Windows

### **Contenuti:**

WINDOWS: Caratteristiche generali. Avvio ed arresto di sistema. L'interfaccia standard delle applicazioni. Il pulsante Start. Cartelle e file. Le operazioni sui file. La guida in linea. Gestione di una stampante. Lavorare in rete.

### **Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

WINDOWS: Caratteristiche generali. Avvio ed arresto di sistema. L'interfaccia standard delle applicazioni. Il pulsante Start. Cartelle e file. Le operazioni sui file. La guida in linea. Gestione di una stampante. Lavorare in rete.

## MODULO 6 Elaborazione testi

### Contenuti:

Il testo. Gli oggetti dell'interfaccia grafica. Le operazioni per il trattamento dei testi. La composizione di una lettera. La composizione di una relazione. Unione di testo con dati per stampare una circolare.

### Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:

Il testo. Gli oggetti dell'interfaccia grafica. Le operazioni per il trattamento dei testi. La composizione di una lettera. La composizione di una relazione.

## MODULO 7 Strumenti di presentazione

### Contenuti:

Il programma PowerPoint. Testo o piè di pagina e commenti alle diapositive. Organizzazione della presentazione. Salvare ed eseguire la presentazione. Stampa della presentazione. Inserimento di elementi grafici. Effetti di animazione.

### Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:

Il programma PowerPoint. Testo o piè di pagina e commenti alle diapositive. Organizzazione della presentazione. Salvare ed eseguire la presentazione.

## MODULO 8 Foglio di calcolo

### Contenuti:

Il programma Excel. La costruzione di un foglio di calcolo. I comandi per la gestione dei fogli di calcolo. Le operazioni di selezione, copia e spostamento. I riferimenti alle celle. I comandi per il formato dei dati. La stampa del foglio di lavoro. Le funzioni di uso comune e l'ordinamento dei dati. La funzione logica SE.

### Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:

Il programma Excel. La costruzione di un foglio di calcolo. I comandi per la gestione dei fogli di calcolo. Le operazioni di selezione, copia e spostamento. I riferimenti alle celle. I comandi per il formato dei dati. La stampa del foglio di lavoro. Le funzioni di uso comune e l'ordinamento dei dati. La funzione logica SE.